

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número: 7	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4124.010.26.1.022-2025	
Nombre completo del contratista: HECTOR FABIO BENAVIDES GOMEZ	
Documento de identificación: 16.895.455	
Nombre del supervisor: GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN ¹	
Objeto del contrato: Prestar los servicios técnicos apoyando en la gestión administrativa del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno realizando las actividades necesarias en el mantenimiento operacional y actualización de los sistemas informáticos hardware, software, redes y terminales pertenecientes al organismo, velar por la seguridad de la información a través de la realización de Back Up y representar al organismo ante el Comité Técnico Operativo (CTO) de la administración Central y en la mesa tecnológica de acuerdo a los parámetros y lineamientos del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, apoyar al organismo en el mantenimiento adecuado y necesidades de crear y editar usuarios del personal del organismo en el aplicativo "Gestión Contractual", y las demás que el(la) Director(a) del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/enero/2025	Fecha Terminación 29/agosto/2025

¹ De conformidad al Acuerdo **0598 del 2024** Concejo Distrital De Santiago De Cali, **Art. 3** modifica al organismo de **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**; el cual será ahora **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN**.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Modificación(es) al contrato: N/A											
Suspensión: N/A											
Reanudación: N/A											
Cesión: N/A											
Terminación anticipada: N/A											
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO											
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintisiete millones trescientos doce mil pesos m/cte. (\$27.312.000)											
Adición: N/A											
Prórroga: N/A											
Información para Retención en la fuente:											
☐ Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO									
☒ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X									
☒ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X									
Información:											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Valor Total del Contrato</th> <th>Valor Cuota a cancelar</th> <th>Valor Acumulado Cancelado</th> <th>Saldo por Cancelar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>\$27.312.000</td> <td>\$3.414.000</td> <td>\$20.484.000</td> <td>\$3.414.000</td> </tr> </tbody> </table>	Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$27.312.000	\$3.414.000	\$20.484.000	\$3.414.000			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar								
\$27.312.000	\$3.414.000	\$20.484.000	\$3.414.000								
Información del pago de seguridad social:											
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago										

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No Planilla: 9488377004 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1622159038 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 14/jul/2025 Periodo de pago seguridad social: junio del 2025
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista realizo el pago extemporáneo de la seguridad social

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: En mi calidad supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4124.010.26.1.022-2025, doy constancia que el contratista realizo las siguientes actividades:

1.APOYAR AL ORGANISMO ANTE EL COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO (CTO) DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y EN LA MESA TECNOLÓGICA SEGÚN LO REQUIERA EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

- El contratista dando cumplimiento de esta función participó como representante del organismo en las reuniones del comité técnico operativo (CTO) que se adelantaron de manera virtual y presencial según la necesidad y requerimiento para apoyar en temas de la mesa tecnológica para la administración central durante este periodo

2.APOYAR AL ORGANISMO MANTENIENDO EN OPERACIÓN LA RED INFORMÁTICA; A TRAVÉS DEL USO DE REDES Y TERMINALES BAJO LOS PARÁMETROS Y LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

- El contratista dando cumplimiento de esta función apoyó en la configuración de la red de internet los días que se presentaron fallas para poder garantizar el correcto funcionamiento en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción durante este periodo.

Código Solicitud	Solicitante Solicitud	Asunto Solicitud
208158	Marcela Mahecha	[REQ385316] SOLICITUD INSTALACION IMPRESORA



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

**MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)**

**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL**

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

3. REALIZAR APOYO EN EL MANTENIMIENTO AL HARDWARE Y SOFTWARE PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN EN LO ATINENTE A EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS PARA SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO.

- El contratista dando cumplimiento de esta función apoyó en el mantenimiento de hardware y software del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción atendiendo todos los requerimientos de los funcionarios y contratistas durante este periodo.

Código Solicitud	Solicitante Solicitud	Asunto Solicitud	
202294	Jacqueline Lozano Rodriguez	[REQ393606] Solicitud Version Libre Virtual Expediente 1245-2024	
202185	Claudia Ines Torres Castillo	[REQ393404] GUARDAR INFORMACION EN CD	
201781	Claudia Ines Torres Castillo	[REQ392548] CAMBIO DE NUMERO DE FOLIOS EN EL EXPEDIENTE No. 572-23	
201267	Ana Maria Chavez	[REQ391597] Acceso a la aplicación de disciplinario interno intrucción	
201232	Mendoza Camacho Guillermo	[REQ391523] Solicitud carpeta backup para subir soportes de ejecución del contrato.	

4. APOYAR AL ORGANISMO CON LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS REQUERIDOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIONES.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista dando cumplimiento de esta función apoyó al organismo con la actualización de los programas requeridos en los equipos de cómputo según los requerimientos durante este periodo (anexo cuadro)

Código Solicitud	Solicitante Solicitud	Asunto Solicitud
202417	Alexander Guzman Henao	[REQ393862] SOLICITUD IMPRESION LISTADO EXPEDIENTES ABOGADOS
202339	Alexander Guzman Henao	[REQ393707] SOLICITUD ESCANER DE DOCUMENTOS

5.APOYAR AL ORGANISMO CON LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE BACK UP DE LOS EQUIPOS Y LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIONES.

- El contratista dando cumplimiento de esta función realizó el back up de los equipos de la dependencia para tener actualizado la información actualizada de los procesos que intervienen en el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN¹ durante este periodo

6.APOYAR AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO EN LAS1 MODIFICACIONES EN LA OPERATIVIDAD DE LOS MÓDULOS DEL APLICATIVO SOFTCONTROL Y LA ADMINISTRACIÓN DE LA CONSOLA.

- El contratista dando cumplimiento de esta función apoyó al ingeniero encargado del SOFTCONTROL en las pruebas realizadas para hacer seguimiento en la operatividad de las actualizaciones realizadas durante el periodo

7.APOYAR AL ORGANISMO EN LA ACTIVIDAD DE CREAR Y EDITAR USUARIOS DEL PERSONAL DEL ORGANISMO EN EL APLICATIVO "GESTIÓN CONTRACTUAL" DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Durante este periodo no hubo requerimientos para atender	
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A	
Constancia de Paz y Salvo: N/A	
Observaciones al informe técnico: N/A	
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
No se reportan recomendaciones para este periodo.	
7. FIRMAS RESPONSABLES	
 GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO Supervisor	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, julio 21 del 2025	